



CITTA' DI TORINO

*Divisione Turismo, Attività Economico Produttive e Sviluppo  
Area Commercio  
Servizio Attività Economiche e di Servizio - SUAP*

## LINEE GUIDA PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO PER L'ALLESTIMENTO DI DEHORS D1 O D2 AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE N. 388

### Sommario

\_Toc100153883

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>2</b>
<b>2. CHI PUÒ PRESENTARE L'ISTANZA .....</b>	<b>2</b>
<b>3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA .....</b>	<b>2</b>
<b>4. PAGAMENTO DIRITTI ISTRUTTORIA E BOLLO .....</b>	<b>4</b>
<b>5. RILASCIO PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO .....</b>	<b>4</b>
<b>6. DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE A CURA DEL TITOLARE PRESSO LA SEDE DELL'ESERCIZIO .....</b>	<b>4</b>



## CITTA' DI TORINO

Divisione Turismo, Attività Economico Produttive e Sviluppo  
Area Commercio  
Servizio Attività Economiche e di Servizio - SUAP

### 1. PREMESSA

Con Deliberazione del 22/07/2019 (mecc. n. 201900672/134), il Consiglio Comunale ha approvato il **Regolamento n. 388** “Disciplina dell’allestimento di spazi e strutture all’aperto su suolo pubblico, o privato ad uso pubblico, attrezzati per il consumo di alimenti e bevande annessi a locali di pubblico esercizio di somministrazione” successivamente modificato con Deliberazione Consiglio Comunale approvata in data 11/04/2022.

Il Regolamento distingue, all’art. 3, due tipologie di dehors realizzabili:

- **D1 senza pedana e delimitazione fissa**
- **D2 con pedana e delimitazione fissa**

Per l’allestimento di tali strutture su suolo pubblico o suolo privato assoggettato ad uso pubblico è necessario presentare al SUAP apposita istanza tramite il portale “**Impresainungiorno**” (<https://www.impresainungiorno.gov.it/>), il servizio telematico nazionale che mira a facilitare le comunicazioni tra imprese e Pubblica Amministrazione.

La vigente regolamentazione prevede, per l’occupazione di suolo pubblico mediante dehors, la **durata massima di un anno**.

**In data antecedente alla scadenza del periodo concesso**, gli interessati potranno presentare **un’istanza di rinnovo**.

Il Regolamento Comunale n. 388 vigente è reperibile per la consultazione al seguente link:

<http://www.comune.torino.it/regolamenti/388/388.htm>

### 2. CHI PUÒ PRESENTARE L’ISTANZA

L’istanza può essere presentata dal titolare di un pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande in possesso di regolare titolo abilitativo all’esercizio dell’attività.

Qualora per la presentazione il richiedente si avvalga di un professionista incaricato, dovrà essere allegata all’istanza **apposita procura**.

### 3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE ISTANZA

L’istanza per ottenere la Concessione di Occupazione di Suolo Pubblico per il collocamento di dehors tipologia D1 o D2, è inviata al SUAP tramite il portale telematico “**Impresainungiorno**” (<https://www.impresainungiorno.gov.it/>).

Per accedere al Portale è necessario essere in possesso di una delle seguenti credenziali autenticate:

- SPID
- CIE
- CNS
- Eidas
- Telemaco



## CITTA' DI TORINO

*Divisione Turismo, Attività Economico Produttive e Sviluppo  
Area Commercio  
Servizio Attività Economiche e di Servizio - SUAP*

La domanda deve essere debitamente compilata in ogni sua parte, sottoscritta dall'avente titolo e corredata dai seguenti allegati:

- a) Documento di identità del richiedente
- b) Documento di identità del professionista incaricato
- c) Procura
- d) Progetto composto da:
  - 1) Tavola grafica comprensiva di:
    - Pianta del dehors quotata comprensiva delle quote altimetriche in presenza di pedana (solo per D2), riferite al piano marciapiede in scala metrica adeguata con le indicazioni dei materiali e dei colori (Codice RAL), comprensiva del layout degli arredi, degli elementi illuminanti e riscaldanti e di eventuali arredi già presenti nell'area
    - N. 2 prospetti quotati rappresentativi (oppure un prospetto ed una sezione) in scala metrica adeguata con gli elementi architettonici, e gli eventuali arredi già presenti visualizzabili dalla documentazione fotografica
  - 2) Relazione tecnico illustrativa da compilarsi in tutte le sue parti (modulo scaricabile dal sito del Commercio o da portale Impresainungiorno)
  - 3) Documentazione fotografica datata e firmata che rappresenti lo stato dei luoghi
- e) Dichiarazione asseverata nei termini di legge a firma del professionista abilitato attestante il rispetto delle norme imperative di legge e del Regolamento n. 388 in merito alla corretta collocazione sul piano viabile dell'occupazione. Tale dichiarazione dovrà essere presentata mediante compilazione e sottoscrizione del modulo scaricabile dal portale Impresainungiorno
- f) Nulla osta dei Servizi competenti per materia (suolo pubblico, mobilità, verde, arredo urbano, ecc.) nei casi espressamente previsti dal Regolamento Comunale n. 388
- g) Ricevuta di pagamento di Euro 40,00 diritti istruttoria + n. 2 marche da bollo di Euro 16,00.

**Inoltre, il richiedente dovrà dichiarare nell'istanza, la conformità alle prescrizioni contenute nelle Norme Tecniche – Allegato A al Regolamento Comunale n. 388 degli arredi e delle attrezzature utilizzate per l'allestimento.**

### **Istanza di rinnovo della Concessione**

**In data antecedente alla scadenza del periodo concesso**, gli interessati potranno presentare **un'istanza di rinnovo** alla quale dovranno essere allegate:

- Autocertificazione redatta ai sensi di legge, con la quale si dichiara che il dehors non presenta modifiche rispetto al progetto originario depositato
- Documentazione fotografica dell'allestimento realizzato. Tale documentazione fotografica dovrà essere sottoscritta e datata

### **Rappresentano cause ostative all'accoglimento dell'Istanza:**

- La mancata o errata compilazione dei campi predisposti nel modulo di domanda
- La mancata sottoscrizione del modulo stesso



## CITTA' DI TORINO

Divisione Turismo, Attività Economico Produttive e Sviluppo  
Area Commercio  
Servizio Attività Economiche e di Servizio - SUAP

- La mancata allegazione del documento di identità in corso di validità degli aventi titolo alla presentazione della domanda e/o del professionista incaricato
- Procura mancante o errata
- La mancata o incompleta allegazione della documentazione tecnica e dei nulla osta dei Servizi comunali, se necessari
- Ogni altra causa prevista dalla Determinazione Dirigenziale n. 700 del 21/02/2022

### 4. PAGAMENTO DIRITTI ISTRUTTORIA E BOLLO

I diritti istruttoria pari a **Euro 40,00** e i bolli pari a **Euro 16,00/cad** devono essere pagati unicamente tramite il portale "**Impresainungiorno**" (<https://www.impresainungiorno.gov.it/>).

Le istruzioni per eseguire i pagamenti posso essere reperite nel manuale operativo "Funzioni di pagamento online" scaricabile dal portale "**Impresainungiorno**".

La ricevuta di avvenuto pagamento dovrà essere prodotta in allegato all'istanza.

### 5. RILASCIO PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO

L'ufficio effettuata la verifica ai sensi del comma 5, art. 13 del Regolamento Comunale n. 395, circa **l'assenza di morosità** nei confronti del Comune per debiti di natura patrimoniale e tributaria, provvederà a trasmettere tramite Portale:

- Per i casi di durata dell'occupazione inferiore o uguale a 182 giorni, i bollettini di pagamento relativi alla COSAP e TARI
- Per i casi di durata dell'occupazione superiore o uguale a 183 giorni, il solo bollettino di pagamento relativo alla COSAP, mentre la TARI sarà richiesta in fase successiva dall'Ente di riscossione.

Al ricevimento della ricevuta di avvenuto pagamento di quanto dovuto, **l'ufficio provvederà al rilascio del provvedimento di concessione di occupazione del suolo pubblico e alla sua trasmissione tramite il portale telematico Impresainungiorno.**

**Alla scadenza della Concessione il titolare è tenuto alla rimozione del de hors e al ripristino dello stato dei luoghi.**

### 6. DOCUMENTAZIONE DA CONSERVARE A CURA DEL TITOLARE PRESSO LA SEDE DELL'ESERCIZIO

Documentazione da conservare a cura del titolare per l'esibizione a richiesta degli organi di controllo:

- Provvedimento di concessione di occupazione del suolo pubblico e relativo progetto;
- Nulla osta della proprietà dell'edificio adiacente (Condominio), della proprietà dell'unità immobiliare adiacente e dell'eventuale esercente o conduttore di tale unità nelle seguenti circostanze:
  - Maggiore estensione di superficie oltre la proiezione del fronte dell'esercizio;
  - Presenza di vetrinette e bacheche;



## CITTA' DI TORINO

*Divisione Turismo, Attività Economico Produttive e Sviluppo  
Area Commercio  
Servizio Attività Economiche e di Servizio - SUAP*

- Nulla osta del proprietario dell'unità immobiliare e dell'amministratore del condominio frontista il manufatto nel caso in cui si intenda realizzare una copertura con falda tesa;
- Nulla osta del responsabile dell'edificio di culto qualora non siano rispettate le distanze di cui al Cap. 4.1.5 dell'Allegato A al Regolamento 388;
- Nulla osta preventivo da parte dell'AMIAT per lo spostamento di aree riservate;
- Nulla osta preventivo da parte dei gestori di impianti pubblici in presenza di impianti interrati (cabine) o fuori terra (pali).