

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Carla Villari  
Indirizzo C [REDACTED]  
Telefono Ufficio 011.01130808  
Fax  
E-mail carla.villari@comune.torino.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 25/12/1962

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/05/2022 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORINO
- Tipo di azienda o settore AREA 1 – DIPARTIMENTO COMMERCIO – DIVISIONE PROMOZIONE COMMERCIO E OPI
- Tipo di impiego Direzione Divisione Promozione Commercio e OPI
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente della Divisione. In tale ruolo segue in prima persona i progetti speciali della Divisione, in primis il Distretto Urbano del Commercio (DUC) di Torino e la gestione del PN Metro Plus per la parte attinente la materia del commercio. Ha inoltre la responsabilità degli uffici Suolo Pubblico Manifestazioni temporanee e Eventi Temporanei, rilasciando licenze, concessioni ed emanando ordinanze dirigenziali ove necessarie nel caso di manifestazioni ed eventi particolarmente rilevanti e/o a rischio in termini di sicurezza; competono alla sua gestione gli uffici a cui fanno capo le Feste di Via, i Mercati Periodici Tematici, gli Operatori del proprio ingegno (OPI), l'Ufficio Oggetti Smarriti. Si è inoltre occupata, per conto della Città, della gestione di grandi eventi quali Terra Madre-Salone del Gusto 2022, Flor, Salone del Vino.
  
- Date (da – a) Dal 20/03/2022 al 30/04/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORINO
- Tipo di azienda o settore CIRCOSCRIZIONI 6 e 7
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Quale dirigente delle Circoscrizioni 6 e 7 ha effettuato la *due diligence* della situazione amministrativa e tecnica delle due circoscrizioni, con particolare riferimento alle concessioni dei locali e degli impianti sportivi, al fine di definire i procedimenti più urgenti e rilevanti e ha attivato alcuni procedimenti e bandi ad evidenza pubblica
  
- Date (da – a) Dal 20/03/2020 al 19/03/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PIEMONTE
- Tipo di azienda o settore DIREZIONE COORDINAMENTO FONDI COMUNITARI- TURISMO E SPORT

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### DIRIGENTE Settore SPORT E TEMPO LIBERO

In qualità di Dirigente di Settore si è occupata di quanto previsto dalla l.r. 2/2009 in merito al Sistema Neve e all'Impiantistica Sportiva e a quanto previsto dalla legge 2/2020 in merito alla Promozione Sportiva.

Con riguardo alla l.r. 2/2009, ha seguito dei bandi rivolti ai gestori degli impianti sciistici per l'innevamento e la sicurezza delle piste, nonché per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti sciistici ubicati nel territorio della Regione Piemonte; è stata la responsabile dei procedimenti di individuazione delle aree sciabili, della classificazione delle piste da sci, delle procedure di VIA e di valutazione di impatto ambientale dell'area sport. Rispetto alla legge 20/2020 rientra, tra le materie di sua competenza, la promozione sportiva regionale, all'interno della quale sono ricompresi i Grandi Eventi e le manifestazioni internazionali, nazionali e locali.

A partire dalla data di incarico quale responsabile del settore, ha seguito l'iter di redazione e di approvazione del Disegno di Legge "Norme in materia di promozione e impiantistica sportiva", divenuto legge regionale 23 del 2 ottobre 2020; ha inoltre curato il recepimento delle norme contenute nel d. lgs. 40/2021 all'interno del progetto di legge 66/2020 (di riforma della legge regionale 2/2009 "Norme in materia di sicurezza nella pratica degli sport montani invernali ed estivi e disciplina dell'attività di volo in zone di montagna") sino all'approvazione, da parte del Consiglio regionale, della legge n. 32 del 15 dicembre 2021.

E' stata responsabile di procedimento dei bandi emanati nel 2020 e 2021, a seguito della pandemia, per i ristori a favore dei gestori di impianti sciistici nonché a favore delle federazioni ed enti sportivi, delle ASD e SSD.

Ha collaborato attivamente alla redazione (in alcuni casi redigendo in prima persona i testi) dei seguenti atti:

- Atto costitutivo Comitato Promotore ATP Finals;
- Protocollo di intesa per la presentazione candidatura Universiadi Torino 2025 e, a seguire, Atto costitutivo e Statuto del Comitato Promotore Giochi mondiali Universitari di Torino 2025; delibera di trasformazione del Comitato Promotore in Comitato Organizzatore a seguito dell'assegnazione delle Universiadi 2025;
- Protocollo di intesa per la presentazione della candidatura a sede degli Special Olympics 205
- Deliberazione di autorizzazione alla presentazione della candidatura della Regione Piemonte a "Regione Europea dello Sport 2022" e successivi atti tra cui stesura del dossier di candidatura e gestione di ogni altra attività prodromica al positivo risultato finale, tra cui l'esame della Commissione europea per la scelta del vincitore.

A seguito di tutte le attività messe in campo dai vari gruppi di lavoro di cui ha fatto parte in qualità di rappresentante tecnica della Regione Piemonte, sono state assegnate alla Regione Piemonte e alla Città di Torino i **Giochi Mondiali Universitari 2025**, gli **Special Olympics 2025** nonché il titolo di **Regione Europea dello Sport 2022**.

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 20/03/2017 al 19/03/2020

SEGRETARIATO GENERALE

DIRIGENTE Settore RAPPORTI CON LE SOCIETA' PARTECIPATE

Quale Dirigente del Settore ha svolto il coordinamento dell'attività di razionalizzazione delle società pubbliche direttamente ed indirettamente partecipate dalla Regione Piemonte, il controllo sulla gestione di tali società nonché l'esercizio della funzione di indirizzo e controllo delle società "in house", in raccordo con gli altri uffici regionali preposti alle specifiche aree di attività esternalizzate.

Sovrintendeva:

- alle attività amministrative volte alla nomina dei componenti degli organi amministrativi delle società direttamente partecipate dalla Regione Piemonte (CdA, AU, collegi sindacali);
- all'espletamento degli adempimenti previsti dal Testo Unico Società

Partecipate a carico dei soci (d. lgs. 175/2016), tra i quali:

- (i) redazione del piano straordinario di razionalizzazione;
- (ii) redazione dei piani operativi annuali delle partecipazioni regionali;
- (iii) assegnazione degli obiettivi di riduzione costi e di sviluppo delle società;
- (iv) adeguamento degli Statuti societari. A tal proposito ha curato la revisione degli Statuti delle seguenti società: Finpiemonte SpA, Finpiemonte Partecipazioni SpA, Ipla SpA., RSA SpA, 5T Srl, Soris SpA, Ceipiemonte Scpa, SCR SpA, CAAT SpA, DMO Turismo Scarl nonché la redazione dello Statuto tipo delle Aziende Turistiche Locali (ATL) rivedendo, successivamente, i testi statutari delle 8 società; ha istituito un gruppo di lavoro tra i soci fondatori del Consorzio Sistemi Informativi per addvenire alla revisione del relativo statuto;
- (v) gestione delle attività previste a carico delle singole Regioni per l'individuazione e relativa ricollocazione del personale eccedentario delle società regionali, sia direttamente che indirettamente partecipate: grazie a tale attività sono stati ricollocati una ventina di lavoratori da una società all'altra.
- (iv) trasformazione di 5 Agenzie turistiche Locali in altrettante società consortili a responsabilità limitata;
- (v) riduzione del numero delle ATL tramite integrazione tra l'ATL di Asti e quella di Alba, Bra, Langhe, Roero attraverso la messa in liquidazione e successiva cessione di ramo d'azienda dell'ATL di Asti;
- (vi) fusione tra l'ATL del Biellese e l'ATL di Valsesia e Vercelli.

Ha introdotto consistenti modifiche al Regolamento Regionale avente ad oggetto l'istituzione di un Comitato di Controllo Analogo delle società *in house* contribuendo fattivamente all'approvazione delle nuove Linee Guida sul Controllo Analogo. Ha inoltre organizzato un insieme di controlli sulle proprie partecipate.

E' stata delegata alla gestione delle richieste ad ANAC di iscrizione nel portale delle società ed organismi (consorzi, enti pubblici) *in house* partecipate da più enti pubblici (Comuni, CCIAA, Università ecc.); a seguito del successivo contraddittorio con l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha effettuato la stesura di 3 patti parasociali di altrettante società *in house* ed ha ottenuto parere della Sezione Consultiva del Consiglio di Stato ad un quesito sulla partecipazione minoritaria di soci privati a società *in house* regionale per lo svolgimento di materie delegate dalla Costituzione alle Regioni.

Ha coordinato la predisposizione ed elaborazione dei dati richiesti dal MEF e dalla Corte dei Conti per la compilazione annuale di quanto richiesto dal "Portale P.A."

Le attività di indirizzo alle partecipate si esplicano attraverso atti di indirizzo (deliberazioni) predisposte dal Settore su impulso degli organi politici. A tale proposito si evidenzia come alcune società partecipate svolgano anche un ruolo fondamentale nello sviluppo del territorio; l'operazione di riconversione delle aree dismesse dall'allora FIAT SpA ubicate a Mirafiori da parte della società Torino Nuova Economia (TNE) SpA ben rappresenta un esempio concreto di questa attività propulsiva di sviluppo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'1/5/2015 al 19/03/2017

COMUNE DI TORINO

DIREZIONE DI STAFF PARTECIPAZIONI COMUNALI e  
ad Interim Dirigente del Servizio No Profit e Vigilanza Cimiteri  
DIRETTORE (CCNL Regioni e Autonomie Locali)

La Direzione era composta da n 21 dipendenti di cui 5 posizioni organizzative.

Al Direttore della Direzione di Staff Partecipazioni Comunali competevano: il coordinamento dell'attività di razionalizzazione delle società pubbliche comunali, come previsto dalla vigente normativa, il controllo sulla gestione delle società partecipate e delle società controllate nonché l'esercizio della funzione di indirizzo e controllo delle società "in house", in raccordo con gli altri uffici comunali preposti alle specifiche aree di attività esternalizzate. Competevano, inoltre, la gestione finanziaria di alcuni contratti di servizio

sottoscritti dalla Civica Amministrazione.

Facevano capo alla Direzione i rapporti con le Associazioni di Consumatori relativamente alla corretta applicazione dei contratti di servizio.

Per ricoprire il ruolo di Direttore della struttura citata, venivano richieste conoscenze giuridiche nel campo del diritto societario, del diritto amministrativo nonché conoscenze di contabilità pubblica e di bilancio aziendale.

Si riportano le principali attività svolte a far data dalla nomina:

- Emissione, da parte della società finanziaria del Comune di Torino "FCT Holding SpA", di un **prestito obbligazionario convertibile**. Ruolo ricoperto: responsabile progetto per la Città di Torino. Una operazione finanziaria di tale entità è stata effettuata per la prima volta da un ente a partecipazione pubblica. L'importo ricavato dall'emissione e collocamento azioni è stato pari ad **euro 142.875.000,00** ed FCT Holding S.p.A. ha realizzato una **plusvalenza economica pari a € 41.730.170,46** oltre a 10 milioni di euro di dividendi.
- Aggiornamento del **piano di razionalizzazione delle società partecipate** della Città e redazione della prima stesura del piano straordinario di razionalizzazione ai sensi dell'art. 24 d.lgs. 175/2016; gestione delle conseguenti operazioni societarie;
- Alienazione quote di partecipazione nelle società non ritenute strategiche;
- In qualità di **RUP della gara di distribuzione del gas** (D.M. 221 del 2011) per l'**ambito TO 1** (di cui fanno parte, oltre alla Città di Torino, i Comuni di Moncalieri, Nichelino, Grugliasco, Rivalta e Rivoli) svolgimento di tutti gli adempimenti e redazione degli atti volti all'individuazione, tramite gara ad evidenza pubblica, di un *advisor* per coadiuvare ed assistere la Città di Torino, individuata dalla legge quale Stazione Appaltante dell'ATEM TO1, nella predisposizione di tutti gli atti per la concessione del servizio di distribuzione del gas naturale.

A far data dal 1° maggio 2015 (e sino al 31 maggio 2015 a scavalco anche nel ruolo di Dirigente Area Patrimonio) nominata ad interim Dirigente del Servizio No Profit e Vigilanza Cimiteri: facevano capo a detto ruolo il **coordinamento delle Direzioni Comunali per la gestione dei rapporti con gli Enti no Profit** e, di conseguenza, gli eventuali adeguamenti dei relativi statuti alla normativa vigente.

• Date (da – a)	DALL'1/2/2008 al 31/5/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TORINO
• Tipo di azienda o settore	PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA CITTA'
• Tipo di impiego	DIREZIONE dell'AREA PATRIMONIO (dal 15/2/2014 al 31/05/2015); DIRETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE (dall'1/3/2012 al 14/2/2014); -DIREZIONE PATRIMONIO-DIRITTI REALI (dall'1/7/2010 al 28/02/2012) con contestuale DIRIGENZA ad interim del Servizio Diritti Reali dall'1/7/2010 al 5/12/2010 e dal 10.12.2012 sino al 31/5/2015.
• Principali mansioni e responsabilità	La Direzione Patrimonio, composta da circa 100 dipendenti, si articolava, a seconda delle riorganizzazioni aziendali, nei seguenti tre settori: Valorizzazione Patrimonio Immobiliare; Associazioni, Contratti Attivi, Amministrazioni; Valutazioni Immobiliari. Il ruolo di Direttore del Patrimonio richiede, oltre alla capacità di raccordare uffici, attività complesse ed un rilevante numero di dipendenti, approfondite competenze professionali in materia di diritto privato e amministrativo, normativa urbanistica ed edilizia, fiscale oltre a conoscenze più specifiche riferite a tecniche di valutazione e valorizzazione immobiliare. Risulta inoltre indispensabile l'attitudine a gestire relazioni e contrattazioni con attori interni all'Amministrazione Comunale, con altri Enti Pubblici (Soprintendenza,

Agenzia del Demanio, Università, ecc.) nonché con Aziende erogatrici di Servizi Pubblici, Società private a partecipazione/controllo pubblico (FinPiemonte, RFI, Italfer, Agenzia Torino 2006) e altri soggetti privati.

Competevano alla Direzione le seguenti attività:

- Compravendite immobiliari e costituzione diritti reali minori (vedasi nel seguito);
- gestione degli immobili a reddito attraverso contratti di locazione e/o concessione a terzi (circa 1000 contratti relativi ad immobili ad uso abitativo, commerciale, associativo nonché aventi ad oggetto terreni ad uso agricolo e non), per introiti pari a circa 8 milioni di euro;
- amministrazioni condominiali;
- recupero dei canoni e delle spese di gestione da parte dei conduttori/concessionari e rapporti con la società di riscossione;
- utilizzo di immobili di proprietà comunale per attività di tipo associativo *no profit*;
- gestione beni confiscati alle organizzazioni di tipo mafioso;
- rapporti con la Soprintendenza per le verifiche di interesse culturale
- valutazioni immobiliari e operazioni catastali connesse alle vendite immobiliari, alle locazioni e concessioni.

Per svolgere al meglio le attività a lei assegnate ha effettuato una riorganizzazione della direzione.

A partire dalla primavera 2011, in base all'art.5, comma 5, del d. lgs. 85/2000, ha curato la redazione dei seguenti Programmi e **Accordi di Valorizzazione dei Beni Culturali** sottoscritti tra l'Agenzia del Demanio, la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte e la Città; **a seguito della sottoscrizione di tali accordi è stata trasferita dallo Stato alla Città, senza corrispettivo, la proprietà** dei seguenti compendi:

- **Palazzo Madama;**
- **Giardini Reali Inferiori;**
- **Caserma Cavalli.**

Il programma di Valorizzazione della Caserma Cavalli ha inoltre consentito, a seguito dell'aggiudicazione alla Scuola Holden della procedura di evidenza pubblica espletata nel 2012, di realizzare la **prima Concessione di Valorizzazione in Italia** e ha permesso di restituire alla Città una parte di territorio cittadino sino ad allora degradato.

Inoltre, a seguito dell'applicazione delle altre norme sul federalismo demaniale, è stato ottenuto **il trasferimento gratuito di ulteriori 34 immobili di proprietà statale** (parchi, strade, aree verdi, alloggi, fabbricati) da recuperare e valorizzare tramite la loro messa a reddito o tramite utilizzi a servizio del territorio.

Inoltre, ha attivato un gruppo di lavoro che ha prodotto il primo progetto di fattibilità per la **trasformazione del Padiglione Nervi di Torino Esposizioni nella nuova Biblioteca Civica di Torino**, successivamente utilizzato per la presentazione del progetto di riqualificazione del compendio finanziato nell'ambito del Fondo Complementare al PNRR.

Nel ruolo di Direttore del Settore Contratti Attivi, Amministrazione, ha operato per accelerare la soluzione di annose problematiche e per liberare una serie di compendi di proprietà comunale **occupati sine titolo** da soggetti fisici e giuridici privati - [si riportano, per tutti, i seguenti **principali sgomberi**: Cavallerizza Reale (dalle 49 famiglie occupanti alloggi senza contratto e senza una regolare assegnazione); Motovelodromo (concessionario inadempiente rispetto alle clausole contrattuali); Murazzi (ex concessionari morosi e responsabili della realizzazione di opere abusive); Via Onorato Vigliani 102 (concessionario moroso e inadempiente);] - al fine di consentire una loro riqualificazione e successiva messa a reddito. Ha inoltre acquisito gratuitamente la proprietà della porzione di edificio ubicata al centro della piazza Valdo Fusi, attualmente locata alla Baladin, primaria società di produzione di birra artigianale, che si è fatta carico della trasformazione

dell'immobile.

Ha redatto e sottoscritto il **primo contratto di servizio** con il quale la direzione ha demandato l'**attività di riscossione coattiva** dei canoni di locazione e concessione alla società di riscossione Soris S.p.A.

• Date (da – a)	DAL 01/02/2008 AL 30/06/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI TORINO
• Tipo di azienda o settore	DIREZIONE PATRIMONIO
• Tipo di impiego	DIRIGENTE del Settore Valorizzazione Patrimonio Immobiliare e dall'1.2.2008 al 31.1.2009 COORDINATORE del Settore Amministrazione Immobili Comunali.
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Come responsabile del Settore Valorizzazione Patrimonio Immobiliare ha svolto direttamente o diretto le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>due diligence</i> propedeutica all'acquisto, vendita, costituzione di diritti reali;</li><li>- redazione bandi di gara e contratti;</li><li>- rapporti con la Soprintendenza e la Direzione Regionale per i Beni Architettonici e Paesaggistici del Piemonte.</li></ul> <p>Ha inoltre coordinato le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- aggiornamento e gestione dell'inventario dei beni immobili di proprietà della Città e di tutte le informazioni più rilevanti dei singoli cespiti;</li><li>- rilievi, frazionamenti, verifiche edilizie.</li></ul> <p>Nel secondo semestre del 2009 e nel 2010 ha gestito l'<b>operazione di Cartolarizzazione Immobiliare</b> per l'alienazione di asset, di proprietà comunale (Primo e Secondo Portafoglio), per un valore complessivo di 66.818.658 euro.</p> <p>Sono stati curati i rapporti con il Fondo Immobiliare di tipo chiuso "Città di Torino", istituito ai sensi del D. Lgs. 58/1998 e s.m.i e gestito da Pirelli &amp; C. Real Estate Opportunities SGR" S.p.A. a cui la Città ha complessivamente conferito, mediante vendita o apporto, immobili per oltre 130 milioni di euro. Ad aprile 2010 ha curato per la Città la modifica al Regolamento del Fondo per la sua trasformazione in fondo multicomparto.</p> <p>Oltre alla dismissione di immobili comunali, sono state portate a compimento rilevanti operazioni di Permute Immobiliari con altri soggetti pubblici e con privati (a titolo esemplificativo, nel 2009 è stato sottoscritto il contratto di <b>permuta</b> con l'Agenzia del Demanio per l'acquisizione dell'<b>ex carcere "Le Nuove"</b> e nel 2011 la permuta di beni con Amiat s.p.a. e AslTO2); inoltre, ha proposto e attivato la <b>permuta con RFI</b> delle due aree limitrofe alla <b>Stazione Porta Nuova</b> che ha consentito la realizzazione dell'adiacente <b>parcheggio sotterraneo</b>,</p> <p>Ha altresì seguito tutte le fasi del conferimento dei beni di proprietà comunale alla <b>Fondazione post-olimpica 20 marzo 2006</b>, partecipata anche da Regione e Provincia, per un valore di 132,6 milioni di euro.</p> <p>In qualità di Coordinatore del Settore Amministrazione Immobili Comunali ha redatto e gestito l'accordo con la <b>società Terna SpA per l'interramento dei cavi d'alta tensione sparsi per la Città</b> e seguito le concessioni di immobili e terreni (<b>Termovalorizzatore, Centro Casa Oz</b>).</p> <p>Negli anni in cui è stata dirigente responsabile delle alienazioni immobiliari della Città (2004-2006 e 2008-2010, 2012-2015), ha curato tutte le fasi dei procedimenti di <b>vendita dei beni e di costituzione di diritti di superficie</b>, attività che hanno permesso alla Città di <b>incassare 500 milioni di euro</b> (di cui 150 milioni circa realizzati nel solo triennio 2004-2006). Ha inoltre gestito l'acquisto di immobili per un importo superiore a 50 milioni di euro (si riporta, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'<b>acquisto dello stabile di via Meucci 4</b>, sede degli uffici comunali).</p>

• Date (da – a) DAL 01/01/2007 AL 31/01/08  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORINO  
 • Tipo di azienda o settore POLITICHE PER L'INTEGRAZIONE E LA RIGENERAZIONE URBANA E SVILUPPO.  
 • Tipo di impiego DIRIGENTE del Settore Rigenerazione Urbana e Sviluppo con funzioni di coordinamento del Settore Integrazione.  
 • Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Rigenerazione Urbana e Sviluppo e per il periodo dal 1/1/07 al 30/6/07 Dirigente *ad interim* del Settore Integrazione, struttura preposta alle politiche di integrazione dei cittadini extracomunitari. In tale posizione ha curato le attività di avvio della struttura dal punto di vista organizzativo, amministrativo e contabile.  
 Ricoprendo l'incarico di dirigente del Settore Rigenerazione Urbana e Sviluppo (ex Settore Periferie) e come Responsabile Unico del Procedimento dei Programmi Complessi in atto (**P.R.U. di Via Artom, P.R.U. di Via Ivrea, P.R.U. di C/so Grosseto e Contratto di Quartiere I di Via Arquata, Contratti di Quartiere II di Via Ghedini, Via Parenzo e Via Dina**), ha seguito l'iter di approvazione dei progetti esecutivi dei tre Contratti di Quartiere II citati ed ha curato la predisposizione di tre studi di pre-fattibilità (relativi agli ambiti territoriali di Porta Palazzo, Barca e Bertolla) volti ad ottenere finanziamenti nell'ambito del bando "Programma Casa" indetto dalla Regione Piemonte. Detti studi sono stati tutti successivamente finanziati.  
 Ha curato la costituzione della prima **Fondazione di Comunità** (nel territorio del P.R.U. di via Artom) redigendone lo statuto.

• Date (da – a) Dal 30/12/2003 al 31/12/2006  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORINO  
 • Tipo di azienda o settore DIVISIONE PATRIMONIO, PARTECIPAZIONI E SISTEMA INFORMATIVO  
 • Tipo di impiego DIRIGENTE del Settore Vendite, Acquisti e Rapporti Istituzionali  
 • Principali mansioni e responsabilità Nel corso del triennio 2004 – 2006 ha realizzato operazioni immobiliari (acquisti, vendite, permuta) per un valore complessivo pari a circa 150 milioni di euro.  
 Nel caso di **procedimenti di alienazioni immobiliari particolarmente complessi**, ha predisposto procedure innovative quali:
 

- la **vendita** del sedime e dei diritti edificatori **ad Intesa Sanpaolo per la realizzazione della propria Sede Direzionale**;
- la vendita dell'**ex Albergo di Virtù** ubicato in **piazza Carlina** (più noto come **Casa Gramsci**) così da trasformare un edificio fatiscente in un albergo di lusso della catena **NH Hotel**;
- **cessione propedeutica alla riconversione da villaggio per atleti per le Olimpiadi Invernali 2006 del lotto IV dell'ex Moi a sede unica dell'Arpa Piemonte** e modifiche agli accordi di programma con Ministero, Agenzia Torino 2006 e Regione Piemonte per la realizzazione del progetto;
- cessione dell'immobile di **corso XI Febbraio** al fine del **raddoppio della sede della società SMAT SpA**;
- ulteriori costituzioni di **diritto di superficie** sono state sottoscritte per la realizzazione della sede dell'**ACI S.p.A. e del CSI**, e per gli stessi sono stati redatti i relativi contratti;
- inoltre, alienazioni immobiliari a soggetti privati sono state effettuate attraverso procedure di evidenza pubblica (4 aste - per un totale di 108 beni alienati - effettuate sia con il metodo delle offerte segrete sia, in casi più limitati, con il metodo delle candele vergini);
- nel triennio il settore ha altresì gestito circa 150 pratiche riguardanti tutte le concessioni passive sottoscritte dalla Città.

Inoltre, come incarico *ad personam*, ha seguito tutti i rapporti patrimoniali tra il

Comune di Torino ed il Ministero per i Beni e le Attività Culturali, Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici del Piemonte. Nello specifico, a seguito del Decreto del Ministero per i Beni e le Attività culturali emanato in data 6 febbraio 2004, è stata individuata quale **responsabile dei procedimenti avente ad oggetto la verifica culturale del patrimonio immobiliare della Città.**

- Date (da – a) DAL 30.12.99 AL 29.12.2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORINO
  - Tipo di azienda o settore DIREZIONE GENERALE
  - Tipo di impiego Vincitrice di concorso pubblico in cat. D3, seconda classificata.
- Assegnata in posizione di **Staff al DIRETTORE GENERALE**. Assegnataria di posizione organizzativa denominata “Coordinamento Progetti Interdivisionali” presso la Direzione Generale: incarico decorrente dall’1.07.2000 e con scadenza al 31.12.2003
- Presso la Direzione Generale, oltre ad attività di studio e ricerca, ha svolto attività di supporto al Direttore Generale del Comune di Torino per il coordinamento di vari progetti interdivisionali, tra i quali:
- **redazione degli atti amministrativi per la costituzione di fondazioni pubbliche e a partecipazione pubblica e privata** per la gestione innovativa di servizi (**Fondazione Torino Musei**, dove ha preso parte al gruppo di lavoro costituito presso la Direzione Generale redigendo lo Statuto ed il contratto di servizio di tale ente; **Fondazione Torino Wireless**) e di associazioni (comitato promotore per l’aerospazio Galileo);
  - **realizzazione**, unitamente all’allora Presidente di Film Commission, Marco Boglione, **del Cineporto**, luogo a servizio delle produzioni cinematografiche per la realizzazione dei film girati nel territorio della Regione Piemonte;
  - studio per la costituzione di una STU (Società di Trasformazione Urbana) e per l’avvio di un fondo immobiliare di tipo chiuso
  - redazione del piano di razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell’amministrazione portante il primo organico studio di utilizzo del patrimonio e della logistica comunale.
- Su mandato del Direttore Generale ha fatto parte del gruppo di lavoro costituito per la creazione di “Iter”, Istituzione Torinese per una Educazione Responsabile.

- Date (da – a) DAL 16.12.1992 AL 29.12.1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE PIEMONTE
  - Tipo di azienda o settore DIREZIONE LEGISLATIVO, LEGALE, CONTENZIOSO, in seguito STRUTTURA SPECIALE AVVOCATURA
  - Tipo di impiego 16.12.1992: vincitrice di concorso pubblico per la VI qualifica funzionale  
3.6.1996: vincitrice di concorso pubblico per la VII qualifica funzionale
- Dal’1.7.1999 è stata individuata, con determinazione dirigenziale n. 27/S3 del 30.06.99, quale posizione organizzativa di tipo “B” come da Contratto Integrativo Aziendale della Regione Piemonte siglato il 27.05.99. La posizione di tipo “B”, incardinata presso la Struttura Speciale Avvocatura della Regione Piemonte e relativa ad alta specializzazione in materia giuridica, le è stata assegnata per il periodo 1.7.99 – 31.12.2001
- Quale funzionaria dell’Avvocatura ha rappresentato in giudizio la Regione Piemonte in materia di legge 689/81 ed ha predisposto pareri su questioni oggetto di contenzioso amministrativo, civile e sui disegni di legge regionali. Ha seguito per l’Avvocatura ricorsi straordinari al Capo dello Stato e questioni di costituzionalità di leggi regionali piemontesi. Si è inoltre occupata della gestione del personale della struttura, dei patrocini legali degli amministratori e



dipendenti.

E' stata componente di gruppi di lavoro organizzati dal Consiglio Regionale aventi ad oggetto progetti intersettoriali di semplificazione amministrativa e di miglioramento delle tecniche di redazione degli atti legislativi ed amministrativi. Ha inoltre partecipato a commissioni istituite per il controllo sulla gestione amministrativa di enti strumentali ed uffici regionali.

- Date (da – a) Dal 28.9.1989 al 15.12.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TORINO
- Tipo di azienda o settore RISORSE UMANE ( 9/89 –11/89), SERVIZI DEMOGRAFICI (11/89 – 7/90) , GIOVENTU' ( 8/90 –12/92)
- Tipo di impiego Vincitrice di concorso pubblico per la IV qualifica funzionale
- Principali mansioni e responsabilità Nel Settore Gioventu' ha organizzato direttamente e/o ha cooperato all'organizzazione di numerose manifestazioni ed iniziative rivolte alla prevenzione primaria e secondaria.  
Ha curato la **realizzazione del Centro Ascolto Adolescenti "A.R.I.A."** nonché l'istituzione, la regolamentazione e la gestione delle attività della **"Commissione Comunale Giovani Imprenditori e Giovani Professionisti"**

- Date (da – a) Dal 22.5.1987 al 9.5.1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Farmaceutica Dr Ottolenghi & C. s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Farmaceutica
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni nei settori commerciale, acquisti e amministrativo

- Date (da – a) Dal 1980 al 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sportinsieme
- Tipo di azienda o settore Associazione sportiva
- Tipo di impiego Insegnante di nuoto
- Principali mansioni e responsabilità Per svolgere tale compito, ha conseguito i brevetti di allievo istruttore e di assistente bagnante presso la Federazione Italiana Nuoto (FIN)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo classico M.D'Azeglio di Torino
- Qualifica conseguita Maturità classica
- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) con tesi " rilievi e considerazioni medico legali in tema di colpa medica"
- Date (da – a) 2000
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio ABILITAZIONE alla professione di AVVOCATO

## MASTER:

- Date (da – a) Giugno-settembre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Amministrazione Aziendale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto- Contabilità degli enti pubblici- organizzazione aziendale- comunicazione
- Qualifica conseguita Master per Dirigenti degli Enti Locali – esami e tesi finale dal titolo “ Lo Sportello Unico per le Attività produttive”.
  
- Date (da – a) 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola di Amministrazione Aziendale “U.S.A.S.”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico e diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Master in diritto amministrativo per conto della Regione Piemonte
  
- Date (da – a) Ottobre-dicembre 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico e diritto amministrativo
- Qualifica conseguita Master in diritto amministrativo, tesi dal titolo “Accordi di programma”.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Ulteriori corsi di formazione

B2

B2

B2

Ha partecipato ad una serie di corsi organizzati dalla Regione Piemonte (vedasi allegato) e dal Comune di Torino (il cui elenco è presente agli atti della Direzione Risorse Umane dell'ente), oltre a corsi organizzati da altri enti pubblici tra i quali si riporta:

-INPS Valore PA 2017: “Contratti pubblici e procedure di gara: Teoria e pratica per la PA” della durata di 40 ore con selezione per l'accesso ed esame finale; e privati (si riportano i più recenti):

- OPERA: Le società partecipate da enti locali. Il TU sulle società pubbliche d.lgs. 175/2016. La prassi applicativa ed I recenti orientamenti giurisprudenziali

- MAGGIOLI: Il nuovo sistema della trasparenza tra accesso e privacy nelle Pubbliche Amministrazioni e nelle società partecipate e controllate

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Coordinamento gruppi di lavoro intersettoriali.

Gestione dei conflitti, sviluppo e sostegno a processi di empowerment individuale e di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione e coordinamento attività amministrative e di progettazione di servizi innovativi

Analisi e ottimizzazione dei processi organizzativi  
Ideazione, progettazione e redazione progetti nell'ambito delle politiche sociali e culturali

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Conoscenza ed utilizzo di applicativi in ambiente Windows; navigazione in Internet ed utilizzo della posta elettronica.

PATENTE

Patente di tipo B

TEMPO  
LIBERO

Ha praticato, sin da bambina, svariate attività sportive: nuoto (attività agonistica per due anni), pattinaggio sul ghiaccio, sci, pallacanestro, tennis  
Hobby: Viaggi

*“Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/200, sotto la propria responsabilità si dichiara che quanto scritto corrisponde al vero”*

Torino, 1 giugno 2023