



## CITTA' DI TORINO

DIPARTIMENTO COMMERCIO  
DIVISIONE SERVIZI COMMERCIO  
ATTIVITA' ECONOMICHE E DI SERVIZIO – SUAP

### **INDICAZIONI INERENTI ALLA PROROGA DEL REGIME STRAORDINARIO DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO MEDIANTE DEHORS SUBORDINATA AL PAGAMENTO DEL CANONE E TRIBUTI DOVUTI. AGGIORNAMENTI**

- Vista la Legge 30/12/2023 n. 214 recante “Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022”;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 802/2023 del 11/12/2023;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 8656 del 29/12/2023;
- Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 364/2024 del 26/06/2024 avente ad oggetto ‘TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI – TARI – APPROVAZIONE TARIFFE E AGEVOLAZIONI PER L’ANNO 2024

è **prorogato al 31/12/2024** il regime straordinario di occupazione suolo pubblico a favore delle attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

I titolari di esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande potranno, fino al termine della proroga, avvalersi, in alternativa, del regime ordinario oppure di quello straordinario di cui sopra.

Nel primo caso, ai sensi del Regolamento Comunale n. 388, potranno presentare istanza per il rilascio della concessione di suolo pubblico tramite il portale [impresainungiorno.gov.it](https://impresainungiorno.gov.it)

Nel secondo caso, stante la proroga del regime straordinario, potranno:

- a) comunicare la proroga della concessione rilasciata negli anni 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 ai sensi dell’abrogato Regolamento Comunale n. 287 per i c.d. “dehors continuativi”. In tal caso, dovranno inviare via PEC all’indirizzo [tributi@cert.comune.torino.it](mailto:tributi@cert.comune.torino.it) il modello “proroga concessioni dehors continuativi 2024”. L’ufficio Occupazioni Permanenti di Suolo Pubblico – Divisione Tributi e Catasto (sito in Corso Racconigi n. 49 a Torino) provvederà a trasmettere al contribuente i bollettini per il pagamento del canone di occupazione di suolo pubblico.
- b) comunicare la proroga dell’occupazione straordinaria di suolo pubblico mediante dehors leggeri attualmente in essere (c.d. “dehors straordinari”). In tal caso, dovranno inviare via PEC all’indirizzo [somministrazione@cert.comune.torino.it](mailto:somministrazione@cert.comune.torino.it) il modello “modulo unico 2024”. Nel caso di occupazione ≤ **182GG** il contribuente ha l’onere di quantificare l’importo dovuto all’Amministrazione a titolo di Canone Patrimoniale di Concessione e di Tari (comprensivo della Tefa), seguendo le indicazioni contenute nel paragrafo 1 integrate dalle modifiche introdotte dalla D.C.C. 364/2024, richiamata.

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente tramite PagoPA. Ogni altra forma di pagamento non sarà ritenuta valida.

Diversamente, nel caso di occupazione  $\geq$  **183GG** il contribuente ha l'onere di quantificare l'importo dovuto all'Amministrazione a titolo di Canone Patrimoniale di Concessione, seguendo le indicazioni contenute nel paragrafo 1; mentre, con riferimento alla quantificazione della Tari (comprensivo della Tefa) avuto riguardo delle modifiche introdotte dalla D.C.C. 364/2024, il contribuente dovrà compilare il modulo "RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO/NUOVA ISCRIZIONE - UTENZA NON DOMESTICA" reperibile alla voce 'Nuove Modalità di presentazione delle dichiarazioni' al seguente link://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/. L'ufficio Tari – Divisione Tributi e Catasto (sito in Corso Racconigi n. 49 a Torino) provvederà a trasmettere al contribuente l'avviso di pagamento.

c) comunicare una nuova occupazione straordinaria di suolo pubblico mediante de hors D1, D2, D3 (c.d. "nuove installazioni"). In tal caso, dovranno inviare via PEC all'indirizzo [somministrazione@cert.comune.torino.it](mailto:somministrazione@cert.comune.torino.it) il modello "modulo unico 2024". Il contribuente ha l'onere di quantificare l'importo dovuto all'Amministrazione a titolo di Canone Patrimoniale di Concessione e di Tari (comprensivo della Tefa) seguendo le indicazioni contenute nel paragrafo 1.

Nel caso di occupazione  $\leq$  **182GG** il contribuente ha l'onere di quantificare l'importo dovuto all'Amministrazione a titolo di Canone Patrimoniale di Concessione e di Tari (comprensivo della Tefa), seguendo le indicazioni contenute nel paragrafo 1 integrate dalle modifiche introdotte dalla Deliberazione del Consiglio Comunale 364/2024 richiamata. I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente tramite PagoPA. Ogni altra forma di pagamento non sarà ritenuta valida.

Diversamente, nel caso di occupazione  $\geq$  **183GG** il contribuente ha l'onere di quantificare l'importo dovuto all'Amministrazione a titolo di Canone Patrimoniale di Concessione, seguendo le indicazioni contenute nel paragrafo 1; mentre, con riferimento alla quantificazione della Tari (comprensivo della Tefa) avuto riguardo delle modifiche tariffarie introdotte con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 364/2024, il contribuente dovrà compilare il modulo "RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO/NUOVA ISCRIZIONE - UTENZA NON DOMESTICA" reperibile alla voce 'Nuove Modalità di presentazione delle dichiarazioni' al seguente link://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/. L'ufficio Tari – Divisione Tributi e Catasto (sito in Corso Racconigi n. 49 a Torino) provvederà a trasmettere al contribuente l'avviso di pagamento.

d) comunicare la disdetta della concessione rilasciata negli anni 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 ai sensi dell'abrogato Regolamento Comunale n. 287 per i c.d. "de hors continuativi", nonché la disdetta delle occupazioni straordinarie in essere di cui alle lettere b) e c). In tal caso, dovranno inviare via PEC all'indirizzo [somministrazione@cert.comune.torino.it](mailto:somministrazione@cert.comune.torino.it) il modello "modulo unico 2024".

In riferimento alla Tari per le occupazione  $\geq$  **183GG** il contribuente dovrà compilare il modulo "RICHIESTA DI CESSAZIONE DEL SERVIZIO/CESSAZIONE - UTENZA NON DOMESTICA" reperibile alla voce 'Nuove Modalità di presentazione delle dichiarazioni' al seguente link://www.comune.torino.it/tasse/iuc/tari/.

**PRECISAZIONI ITER Lett. b) e c) PER OCCUPAZIONI ≤ 182 GG**

1) AUTODETERMINAZIONE IMPORTO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E TARI



2) ESECUZIONE DEI DUE PAGAMENTI (CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E TARI) TRAMITE PAGOPA



3) INVIO MODULO UNICO 2024 CON LE RICEVUTE DI PAGAMENTO (CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E TARI) IN ALLEGATO

**PRECISAZIONI ITER Lett. b) e c) PER OCCUPAZIONI ≥ 183 GG**

1) AUTODETERMINAZIONE IMPORTO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E PRESENTAZIONE “RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO/NUOVA ISCRIZIONE - UTENZA NON DOMESTICA” AI FINI TARI



2) ESECUZIONE DEL PAGAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE TRAMITE PAGOPA



3) INVIO MODULO UNICO 2024 CON LA RICEVUTA DI PAGAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E LA RICEVUTA DI AVVENUTA PRESENTAZIONE DELLA “RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO/NUOVA ISCRIZIONE - UTENZA NON DOMESTICA” AI FINI TARI



4) L'UFFICIO TARI PROVVEDERÀ A TRASMETTERE L'AVVISO DI PAGAMENTO

# 1. AUTODETERMINAZIONE IMPORTO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E TARI

I pagamenti sono da determinarsi autonomamente da parte del titolare dell'attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande seguendo i passaggi sotto indicati.

## CALCOLO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE (Reg. Com. n. 395)

**IMPORTO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE** = tariffa ordinaria giornaliera x coefficiente viario x coefficiente specifico per tipologia di occupazione x superficie di occupazione x numero di giorni

- Tariffa ordinaria giornaliera: € **2,086**

- Il Coefficiente viario risulta dall'allegato al Regolamento Comunale n. 395 (link sotto riportato) associato alla Categoria viaria:

[http://www.comune.torino.it/delibere/2021/2021\\_1100097/2021\\_1100097\\_4e092728aec03ef7de2261eee5a6339a.pdf](http://www.comune.torino.it/delibere/2021/2021_1100097/2021_1100097_4e092728aec03ef7de2261eee5a6339a.pdf)

CATEGORIA VIARIA	COEFFICIENTE VIARIO
01	1,30
02	1,00
03	0,75
04	0,60
05	0,45

- Coefficiente specifico per tipologia di occupazione:

TIPOLOGIA	PARAMETRO
<b>Dehors D1</b> (senza pedana e senza delimitazioni fisse)	0,178
<b>Dehors D2</b> (con pedana e delimitazione fissa)	0,186
<b>Dehors D3</b> ( delimitazione fissa o autoportante (senza pedana) di altezza massima centimetri 160 da collocarsi su suolo pubblico per un periodo massimo di 180 giorni tra il 15 ottobre e il 15 aprile)	0,235

- Superficie di occupazione: superficie espressa in metri quadrati **con arrotondamento delle frazioni all'unità superiore**

- Numero giorni (dal ... al ...): pari al numero di giorni indicati sul modello unico

## CALCOLO TARI GIORNALIERA ≤ 182GG (Reg. Com. n. 371)

**Modifiche introdotte con Deliberazione Consiglio Comunale 364/2024 del 26/06/2024**

**IMPORTO TARI** = tariffa giornaliera x mq di occupazione x numero di giorni

- Tariffa giornaliera comprensiva di TEFA:

Dehors annesso a Bar/Birrerie (cat.18) tariffa giornaliera: € 0,08160/mq giorno

Dehors annesso a Ristoranti/Pizzerie/Tavole calde/Birrerie con ristorazione (cat.17) tariffa giornaliera: € 0,16177/mq giorno

Dehors annesso a Chiosco (cat.10) tariffa giornaliera: € 0,24968/mq giorno

- Superficie di occupazione: superficie espressa in metri quadrati con arrotondamento delle frazioni all'unità superiore

- Numero giorni (dal 01/01/2024 al 31/12/2024): pari al numero di giorni indicati sul modello unico, qualora si intendesse disdire prima della scadenza (comunicazione obbligatoria).

### **I. Esempio1**

Pizzeria con dehors D1 con tavoli sedie e ombrelloni di mq 11,2 (da arrotondare per eccesso) collocato in via Airasca (Categoria viaria 03) dal 01/07/2024 al 30/09/2024

#### **Canone Patrimoniale di Occupazione:**

€ 2,086 x 0,178 x mq 12 x 0,75 x gg 92 = € **307,44**

#### **TARI**

€ 0,16177 x mq 12 x gg 92 = € **178,60**

### **II. Esempio 2**

Bar con dehors D2 con pedana, tavoli, sedie e ombrelloni di mq 13,8 collocato in Piazza Bengasi (Categoria viaria 2) dal 15/07/2023 al 15/12/2023

#### **Canone Patrimoniale di Occupazione:**

€ 2,086 x 0,186 x mq 14 x 1,00 x gg 154 = € **836,52**

#### **TARI**

€ 0,08160 x mq 14 x gg 154 = € **175,93**

## **2. ESECUZIONE DEI DUE PAGAMENTI (CANONE DI PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E TARI) TRAMITE PAGOPA**

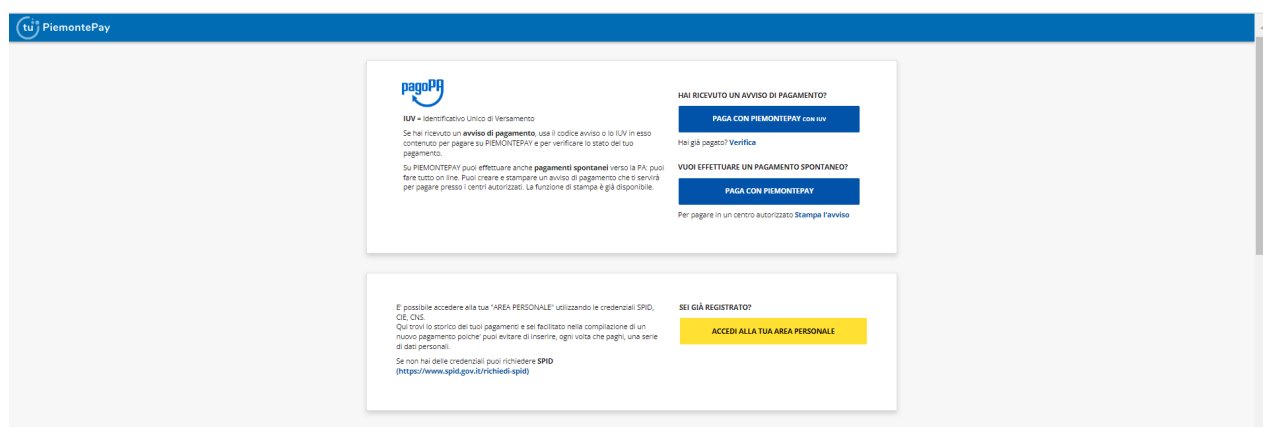
L'importo quantificato seguendo le indicazioni di cui al par. 1) potrà essere versato in una unica soluzione o in quattro rate trimestrali anticipate per l'intero periodo (01/01/2024 – 31/12/2024). Qualora l'occupazione temporale sia inferiore al periodo di proroga potrà essere versata una rata anticipata per trimestre più una per la frazione residua. **IL MANCATO PAGAMENTO E/O L'OMESSA ALLEGAZIONE DELLE RICEVUTE DI PAGAMENTO DETERMINA L'INEFFICACIA DELLA COMUNICAZIONE INVIATA VIA PEC. SI RICORDA, ALTRESÌ, CHE, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE N. 395, LA MANCANZA DEL PAGAMENTO COMPORTA L'OCCUPAZIONE ABUSIVA DI SUOLO PUBBLICO.**

Di seguito le istruzioni operative per il pagamento del Canone Patrimoniale di Concessione e della TARI (comprensivo del tributo TEFA) tramite PagoPA.

Lo Sportello dei Pagamenti è accessibile all'utente tramite un browser, digitando l'indirizzo <https://pay.sistemapiemonte.it/epayweb>

L'applicativo prevede una sezione senza autenticazione (funzionalità disponibile nel primo riquadro, dall'alto) e una sezione con autenticazione (mediante tasto ACCEDI alla tua AREA PERSONALE presente nel secondo riquadro): le funzionalità principali sono le medesime, in modo da permettere di effettuare i pagamenti anche senza delle credenziali a disposizione.

I dati necessari per poter accedere alla sezione con autenticazione sono le credenziali SPID, la Carta di Identità Elettronica (CIE) e altre credenziali rilasciate dal SistemaPiemonte.



## 2.1 SEZIONE SENZA AUTENTICAZIONE

In caso di accesso alla sezione senza autenticazione, si può procedere ad effettuare un pagamento spontaneo, pagando con PIEMONTEPAY (vedi par. 2.1.1) oppure stampando l'avviso di pagamento, da pagarsi sul territorio, presso: uffici postali, banche, ricevitorie, tabaccai, Bancomat, Supermercati in contanti, con carte o conto corrente (vedi par. 2.1.2).

### 2.1.1 PAGAMENTO SPONTANEO CON PIEMONTEPAY

PAGA CON PIEMONTEPAY

La videata proposta all'utente richiede che vengano compilati obbligatoriamente i campi relativi all'Ente e al Pagamento. L'utente deve digitare, anche solo parzialmente, il nome dell'Ente nella casella di testo, che filtrerà tra i possibili Enti disponibili corrispondenti ai caratteri inseriti. Compilare i campi dei riferimenti, indicando quale Ente il "Comune di Torino" e come causale di pagamento "Commercio - Canoni per concessioni - Canone patrimoniale di concessione Dehors regime straordinario". Effettuato il pagamento del Canone patrimoniale di concessione, ripetere l'operazione, selezionando come causale di pagamento "Commercio - Tasse - Tari e TefaDehors regime straordinario".

Poi cliccare su "Prosegui".

## Pagamento spontaneo



1 RIFERIMENTI    2 DATI PERSONALI    3 RIEPILOGO    4 PAGAMENTO    5 CONCLUSIONE

\* Dati obbligatori

**\* Ente**

**\* Pagamento**

[Proseguì >](#)

## Pagamento spontaneo



1 RIFERIMENTI    2 DATI PERSONALI    3 RIEPILOGO    4 PAGAMENTO    5 CONCLUSIONE

\* Dati obbligatori

**\* Ente**

**\* Pagamento**

[Proseguì >](#)

Compilare i dati personali, indicando:

- L'importo autodeterminato in €;
- Il Soggetto giuridico: Persona Fisica in caso di Impresa Individualeo Persona Giuridica in caso di Società di capitali;
- E-mail (si ricorda di non inserire un indirizzo di posta certificata PEC);
- Codice Fiscale o Partita Iva;
- nel campo "NOTE" il codice fiscale del contribuente persona fisica, quale titolare della licenza di somministrazione di alimenti e bevande ed eventuali altre informazioni ritenute utili;
- di consentire il trattamento dei dati personali;
- che non si tratta di un sistema automatico robotizzato che sta cercando di effettuare la richiesta.

## Pagamento spontaneo



\* Dati obbligatori

\* Importo (€)

\* Soggetto giuridico  Persona Fisica  Persona Giuridica

\* Nome

\* E-mail

\* Codice Fiscale / Partita Iva

\* Cognome

\* Ripeti E-mail

Qualora non si disponesse di un identificativo fiscale italiano valido, contrassegnare questa casella

Note

\* Privacy

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 E 14 DEL GDPR 2016/679

In questa pagina si descrivono le modalità con le quali vengono trattati i dati personali degli utenti che accedono - tramite il Portale Sistemapiemonte.it - al sistema PIEMONTEPAY, che consente di pagare bollette, tasse o altri pagamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione piemontese in modo semplice, standardizzato e affidabile. PiemontePay aderisce a sua volta al circuito nazionale PagoPA servizio a livello nazionale, che consente a cittadini e imprese di pagare in modalità elettronica. L'infrastruttura tecnologica Nodo dei Pagamenti-SPC di PagoPA, che assicura l'interoperabilità fra gli attori coinvolti nel sistema, è stata realizzata da AGID, Agenzia per l'Italia Digitale. I dati personali forniti dall'utente con la compilazione del form o pervenuti da SPD per l'utente che accede tramite questo Sistema, sono trattati secondo quanto previsto dal "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" e che abroga la direttiva 95/46/CE" (di seguito GDPR). Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR, la informiamo pertanto, di quanto segue:

a. Il trattamento dei suoi dati personali ha l'esclusiva finalità di svolgere tutte le attività amministrative e tecniche connesse al servizio di pagamento richiesto dall'utente. L'acquisizione dei Suoi dati, ed il relativo trattamento

Do il consenso al trattamento dei miei dati personali.

\*  Non sono un robot

[← Indietro](#)

[Proseguì >](#)

PER una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva

www.regione.piemonte.it/europa2022

**PER INFORMAZIONI**  
 Contattare il 800333444  
 Il servizio è gratuito, funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 18:00, da telefono fisso e mobile

**PER MALFUNZIONAMENTI**  
 compilare il modulo di segnalazione

Questo servizio è parte di

Accessibilità

Privacy

Cookie policy

Il sistema effettua le verifiche formali sui dati inseriti e, se corretti, viene visualizzata la seguente videata in cui viene mostrato il riepilogo dei dati inseriti al passo precedente.



**tu PiemontePay**

## Pagamento spontaneo

**pagoPA**

RIFERIMENTI    DATI PERSONALI    **3 RIEPILOGO**    4 PAGAMENTO    5 CONCLUSIONE

Importo: [redacted]  
 Soggetto Giuridico: [redacted]  
 Nome: [redacted]  
 Cognome: [redacted]  
 Codice Fiscale / Partita Iva: [redacted]  
 E-mail: [redacted]  
 Note: [redacted]

**!** Selezionando "Prosegui" confermi i dati e potrai accedere alla pagina di PagoPA dove potrai completare il pagamento.

[< Indietro](#)    [Prosegui >](#)

**REGIONE PIEMONTE**    **PIEMONTEPAY**

per una spesa intelligente, sostenibile ed inclusa  
 www.regione.piemonte.it/pagoPA2023  
 Contatta il Piacentissimo 1021111111

**PER INFORMAZIONI**  
 Contattare il 800333444  
 Il servizio è gratuito, funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 18:00, da telefono fisso e mobile

**PER MALFUNZIONAMENTI**  
 compilare il il modulo di segnalazione

Questo servizio è parte di **Piemonte tu**

**CSI**  
 your digital partner

Accessibilità    Privacy    Cookie policy

Cliccando su Prosegui, l'utente conferma i dati e si accede alla pagina dedicata sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana nazionale (pagoPA) per completare il pagamento (ovvero la pagina del WISP, Wizard Interattivo di Scelta del Prestatore di Servizi di Pagamento).

Comune di Torino  
 ARF54892722240150029CT0100015371.00VTDI/Commercio - Base - Terzi e Tefa Datori regime straordinario  
 1,00 €    [Annulla](#)

**pagoPA**

IT

**1** Entra con SPID

Accedi SPID Scopri di più

Entra con la tua email

Effettuato il pagamento, si riceverà via mail ricevuta di avvenuto pagamento, da allegare alla comunicazione da inviarsi via pec.

## 2.1.2 STAMPA L'AVVISO

Questa funzionalità permette di stampare un Avviso di pagamento, da pagare sul territorio, presso: uffici postali, banche, ricevitorie, tabaccai, Bancomat, Supermercati in contanti, con carte o conto corrente.

L'utente dovrà seguire le istruzioni indicate nel par. 2.1.1, inserendo i Riferimenti con i dati dell'Ente e delle causali di pagamento, nonché i dati personali, confermando il riepilogo degli stessi.

A questo punto, l'utente dovrà scaricare il pdf. Selezionando il bottone Scarica pdf, l'utente visualizzerà il seguente popup e selezionando il bottone Prosegui può salvare localmente sul proprio pc l'avviso di pagamento compilato.

Stampa avviso

Importo: €3,000.00  
Soggetto Giuridico: Persona Fisica  
Nome: Flavio  
Cognome: Bovino  
Codice Fiscale / Partita Iva: TSPNI70D01L219V  
E-mail: flavio.bovino@alizon.it

< Indietro

scarica pdf

REGIONE PIEMONTE

PER INFORMAZIONI  
Contattare il 800333444  
Il servizio è gratuito, funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 18:00, da telefono fisso e mobile

PER MALFUNZIONAMENTI  
compilare il modulo di segnalazione

Questo servizio è parte di Piemonte tu

Accessibilità Privacy Cookie policy

## 2.2 SEZIONE CON AUTENTICAZIONE

Dalla Home, nel secondo riquadro, l'utente potrà effettuare l'accesso oppure, se l'utente non è ancora in possesso delle credenziali può effettuare la registrazione selezionando il link inserito nella schermata che indirizza l'utente alla pagina di richiesta dello SPID.

HAI RICEVUTO UN AVVISO DI PAGAMENTO?

Se hai ricevuto un avviso di pagamento, usa il codice avviso o lo IUV in esso contenuto per pagare su PIEMONTEPAY e per verificare lo stato del tuo pagamento.

Se non hai delle credenziali puoi richiedere SPID (https://www.spid.gov.it/riciedi-spid)

PAGA CON PIEMONTEPAY con ivv

Hai già pagato? Verifica

VUOI EFFETTUARE UN PAGAMENTO SPONTANEO?

PAGA CON PIEMONTEPAY

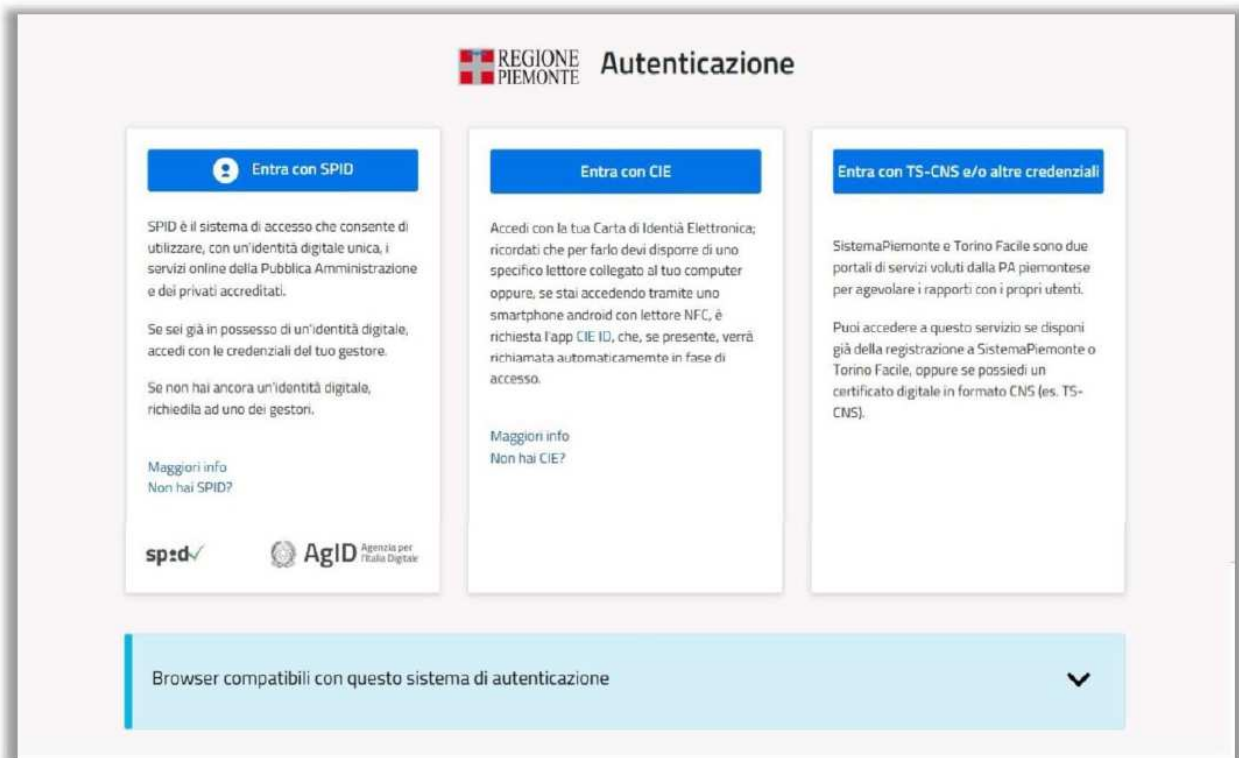
Per pagare in un centro autorizzato Stampa l'avviso

SEI GIÀ REGISTRATO?

ACCEDI ALLA TUA AREA PERSONALE

La pagina visualizzata al click sul pulsante consente all'utente di scegliere il tipo di autenticazione:

- a. entra con SPID, l'autenticazione avviene tramite l'identità Digitale univoca;
- b. entra con CIE, l'autenticazione avviene tramite la carta di Identità Elettronica;
- c. entra con TS-CNS e/o altre credenziali, l'autenticazione avviene tramite un certificato digitale in formato CNS oppure se si possiede la registrazione a SistemaPiemonte o Torino Facile.



Le funzionalità a disposizione sono le stesse elencate nel par. 2.1 e la videata è quella mostrata nella figura seguente:

**I tuoi pagamenti sicuri e veloci**

**pagoPA**

**IUV** = Identificativo Unico di Versamento

Se hai ricevuto un **avviso di pagamento**, usa il codice avviso o lo IUV in esso contenuto per pagare su PIEMONTEPAY e per verificare lo stato del tuo pagamento.

Su PIEMONTEPAY puoi effettuare anche **pagamenti spontanei** verso la PA: puoi fare tutto on line oppure puoi creare e stampare un avviso di pagamento che ti servirà per pagare presso i centri autorizzati.

**HAI RICEVUTO UN AVVISO DI PAGAMENTO?**

**PAGA CON PIEMONTEPAY CON IUV (7 IN ATTESA)**

Hai già pagato? **Verifica**

**VUOI EFFETTUARE UN PAGAMENTO SPONTANEO?**

**PAGA CON PIEMONTEPAY**

Per pagare in un centro autorizzato **Stampa l'avviso**

REGIONE PIEMONTE | PIEMONTEPAY | PER INFORMAZIONI Contattare il 800333444 | PER MALFUNZIONAMENTI compilare il modulo di segnalazione | CSI your digital partner

Si potrà procedere con il pagamento come indicato nel par. 2.1 “Sezione senza autenticazione”, optando per il pagamento spontaneo con PIEMONTEPAY, come indicato nel par. 2.1.1 oppure stampando l’avviso, come indicato nel par. 2.1.2.

### **3. INVIO MODULO UNICO 2024 CON LE RICEVUTE DI PAGAMENTO DEL CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE E DELLA TARI (PER OCCUPAZIONI $\leq 182$ GG) O DI AVVENUTA PRESENTAZIONE DELLA “RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO/NUOVA ISCRIZIONE - UTENZA NON DOMESTICA” AI FINI TARI (PER OCCUPAZIONI $\geq 183$ GG)**

I titolari delle attività di pubblico esercizio di somministrazione di alimenti e bevande dovranno inviare il MODULO UNICO 2024 debitamente compilato all’indirizzo [pecsomministrazione@cert.comune.torino.it](mailto:pecsomministrazione@cert.comune.torino.it), indicando: l’estensione, le modalità dell’occupazione (a titolo esemplificativo: tavolini, sedie, pedana, fioriere, ombrelloni, ecc.), il periodo, la modalità di pagamento: in unica soluzione o il numero di rate trimestrali.

Al modulo unico 2024 dovranno essere allegate le ricevute di pagamento del Canone Patrimoniale di Concessione e della TARI per occupazioni  $\leq 182$ GG.

Nel caso di occupazioni  $\geq 183$ GG, al modulo unico dovranno essere allegate: la ricevuta di pagamento del Canone Patrimoniale di Concessione e la ricevuta rilasciata dall’ufficio Tari – Divisione Tributi e Catasto (sito in Corso Racconigi n. 49 a Torino) relativa alla “ RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO/NUOVA ISCRIZIONE - UTENZA NON DOMESTICA”.

Le ricevute della PEC e dei pagamenti dovranno essere conservati, insieme a tutta la documentazione, che attesta il nulla osta all’occupazione del suolo da parte degli esercizi e delle abitazioni viciniore – se necessario - (cfr. Vademecum al paragrafo 4). Tale documentazione dovrà essere esibita in caso di richiesta da parte della Polizia Municipale.

La ricevuta attestante l'avvenuta notifica della comunicazione presentata costituirà titolo idoneo ad effettuare l'occupazione del suolo pubblico **non oltre il 31 dicembre 2024** nel rispetto delle norme di legge e dei diritti di terzi.

#### **4. VADEMECUM PER L'OCCUPAZIONE STRAORDINARIA ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE MECC. 2020 01121/016**

Si riportano le indicazioni, prescrizioni e gli elementi essenziali sull'utilizzo dello spazio pubblico come previsti dal VADEMECUM per l'occupazione straordinaria allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale mecc. 2020 01121/016

##### **Indicazioni e prescrizioni di carattere generale**

- È fatta salva la competenza della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Torino in materia di vigilanza e ispezione nei contesti sottoposti a tutela ai sensi dell'art.10, comma 4, lettera g) del "Codice dei beni culturali e del paesaggio" (pubbliche piazze, vie, strade e altri spazi aperti urbani di interesse artistico o storico).
- In ogni caso tutte le occupazioni consentite nel Piano Straordinario di Occupazione del Suolo Pubblico dovranno rispettare il decoro e utilizzare elementi e attrezzature leggeri, facilmente rimovibili e coerenti con il contesto urbano.
- Non potrà essere modificata la natura dell'attività autorizzata.
- Dovranno essere evitati ingombri su marciapiedi e attraversamenti al fine di garantire la mobilità dei cittadini ed in particolare delle persone con disabilità.
- Dovrà essere favorito l'accesso nelle strutture da parte delle persone con disabilità attraverso l'eliminazione delle barriere architettoniche.
- La violazione delle suddette prescrizioni darà luogo all'applicazione delle sanzioni previste per legge e farà venire meno il titolo per l'occupazione.

##### **Elementi essenziali da rispettare ai fini della sicurezza stradale e del congruo utilizzo degli spazi viabili**

- 1) L'occupazione della sede stradale non deve creare pericolo o intralcio per la circolazione pedonale, ciclabile e veicolare.
- 2) E' possibile occupare esclusivamente lo spazio destinato ai pedoni o alla sosta.
- 3) Non deve essere occultata la segnaletica stradale relativamente ai cartelli di pericolo, precedenza, divieto e obbligo. Nel caso, la segnaletica occultata deve essere ripetuta apponendola in modo fisso e visibile alle strutture del deors.
- 4) Negli incroci semaforizzati deve essere visibile dalla corsia di destra la lanterna di destra e, nelle strade a più corsie per ogni senso di marcia, dalla corsia di sinistra deve essere visibile la lanterna di sinistra o di centro strada o a sbraccio; tale visibilità deve essere garantita ad una distanza di 20 mt. dalla striscia d'arresto.

- 5) Nell'occupazione dei marciapiedi deve essere garantito uno spazio libero per i flussi pedonali non inferiore a 2,00 mt. tra l'edificio e il dehors.
- 6) Qualora si intenda occupare lo spazio di sosta, questo deve essere occupato per l'intera profondità, fino alla striscia di demarcazione della sosta compresa (ma non oltre) oppure, ove questa non è presente, fino a mt. 2,00 di profondità dove vige la sosta in linea, o fino a 4,50 mt. di profondità laddove vige o è in uso la sosta a spina o a pettine.
- 7) Gli spazi occupati devono essere accessibili ai disabili, nel rispetto delle norme nazionali vigenti in materia.
- 8) Gli spazi che si intendono occupare su sede rialzata, banchina a parcheggio o marciapiede, adiacenti a carreggiate o piste ciclabili, devono distare almeno 50 cm. da queste.
- 9) Gli spazi che si intendono occupare su sede rialzata, banchina a parcheggio o marciapiede, o su area destinata alla sosta, posti a meno di 3 mt. dalla carreggiata veicolare devono essere delimitati su tre lati da elementi (parapetti o fioriere) idonei a impedire fisicamente che un bambino possa repentinamente sfuggire verso la medesima carreggiata.
- 10) Nelle strade pedonalizzate deve essere garantito uno spazio per i flussi pedonali e i mezzi di soccorso di larghezza non inferiore a mt. 3,5 a centro strada.
- 11) Nei tratti di strada pedonalizzati, senza uscita, di larghezza inferiore a mt. 6, che non danno accesso a passi carrai è possibile collocare solo tipologia D1, garantendo uno spazio libero per i flussi pedonali non inferiore a mt. 2 a centro strada.
- 12) Gli ombrelloni possono sporgere dall'area di occupazione fino ad un massimo di 1 mt. solo su area pedonale garantendo un'altezza della falda da terra non inferiore a 2 mt.
- 13) Negli ampi spazi pedonali può essere occupato fino al 60% della profondità disponibile garantendo la continuità dei percorsi pedonali, ove presenti, per una larghezza non inferiore a 2 mt.
- 14) Nei portici può essere occupato il 50%, lato colonnato, della larghezza del portico, con un minimo di spazio libero di 2,50 mt.
- 15) Nelle gallerie pedonali deve essere garantito uno spazio per i flussi pedonali di larghezza non inferiore a 2 mt. posto al centro della galleria.
- 16) Deve essere garantita una distanza dai passi carrai e dalle strisce pedonali non inferiore a 1,50 mt.
- 17) Deve essere garantita una distanza dall'intersezione tra due strade non inferiore a 5 mt.
- 18) E' ammissibile occupare aree poste oltre la carreggiata veicolare solo su strade locali, a senso unico, ad una corsia, soggette a viabilità marginale e traffico ridotto.
- 19) Non sono ammesse modifiche viabili o spostamento di aree di sosta riservate.
- 20) Sono ammesse deroghe alle suddette prescrizioni qualora i presupposti delle stesse venissero meno (p. es. occupazione di area mercatale in orari compatibili con le operazioni di mercato, ovvero distanza dalle strisce pedonali quando l'occupazione, rispetto alla direzione del flusso veicolare sulle carreggiate a senso unico, è tale da non pregiudicare la visibilità reciproca tra pedoni e conducenti).
- 21) Non sono ammesse manomissioni, di alcun genere, del suolo pubblico.

- 22) Nel caso vengano installate strutture tipo pedane e similari, le infrastrutture sottostanti esistenti (pozzetti, caditoie, etc.) dovranno essere facilmente raggiungibili.
- 23) Le citate strutture non dovranno essere in alcun modo, di impedimento al regolare defluire delle acque meteoriche.
- 24) Le stesse strutture dovranno essere rimosse, da parte del Privato entro 48 ore dalla semplice richiesta da parte della Città, al fine di permettere alla stessa o agli enti coutenti del sottosuolo aventi titolo la realizzazione di nuove infrastrutture o semplicemente eseguire la regolare manutenzione delle esistenti.