

PIANO FORMATIVO erogato IN DISPENSE

1. Tematiche di formazione/informazione:

Area Tematica Normativa - Modulo A

- Norme generali e quadro di riferimento normativo P.e.
- Nozioni relative ai Regolamenti vigenti della Città di Torino (Regolamento n. 388, Regolamento n. 329 e Regolamento n. 318)
- Accertamenti di violazioni e sanzioni
- Quadro legale e responsabilità del gestore di fronte all'abuso di alcol, l'assunzione di stupefacenti e lo spaccio
- L'obbligo di controllo del gestore di un p.e. contro gli schiamazzi dei clienti e la rilevanza ai fini del Codice penale

A cura di

un rappresentante delle associazioni firmatarie

un delegato dal Comando del Corpo dei Vigili Urbani

Area Tematica Psicologico Sociale – Modulo B

- Comunicazione interpersonale, strategie di risoluzione e prevenzione dei conflitti
- Il ruolo dello staff nella messa in atto di ambienti che riducano i rischi
- La mediazione dei conflitti, le tecniche di *de escalation* e gestione dell'aggressività e delle situazioni di rischio
- Promozione del bere responsabile

A cura di

Formatore del Corpo di Polizia Municipale di Torino

Area Tematica Gestionale - Modulo C

- Nozioni sui rischi legati all'uso e abuso di alcol, sostanze stupefacenti
- La somministrazione responsabile di bevande alcoliche in modo da garantire la salute del consumatore
- Sviluppo di buone pratiche per la riduzione dell'impatto acustico legato alle attività

A cura di

un delegato dell'ASL Torino - Progetto Itinerante Notturmo (PIN)

2. Obblighi per il titolare formato

Il titolare dell'azienda che abbia ricevuto la dispensa formativa ha l'obbligo di:

1. Informare i propri dipendenti/collaboratori sulle tematiche descritte nella dispensa
 2. Mettere a disposizione degli stessi il materiale didattico ricevuto
 3. Compilare un registro in cui verrà indicato il nome e cognome della persona/persona adeguatamente formate e delegate alle funzioni di assistenza alla clientela, la persona indicata firma il registro dichiarando che ha ricevuto e letto il materiale didattico.
 4. Conservare in azienda, a disposizione di un eventuale controllo, il registro debitamente compilato.
-

3. Trasmissione della dispensa formativa

La Città trasmetterà via Pec a tutti gli operatori titolari delle imprese la dispensa formativa e il fac-simile del registro dei dipendenti formati, assolvendo così alla puntuale informazione all'utenza sull'obbligo previsto dal richiamato art. 12 c. 6 del documento tecnico allegato al Vigente Regolamento Comune di Torino n. 329.”